

## Detalhe de Oferta de Emprego

---

### Caracterização da Oferta

---

**Código da Oferta:** OE202402/0715

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Economia e do Mar

**Orgão / Serviço:** Autoridade de Gestão do Programa Temático Inovação e Transição Digital

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Técnico

**Categoria:** Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:** 2

**Remuneração:** A detida pelo candidato no serviço de origem.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

**Caracterização do Posto de Trabalho:**

Exercício de funções na Unidade de Gestão de Recursos:

- a) Acompanhamento administrativo de processos internos das Unidades do COMPETE 2030;
  - b) Apoiar os fluxos de trabalho das Unidades e contribuir para a ligação das equipas conexas a cada projeto;
  - c) Atendimento telefónico especializado para prestar informações sobre temáticas da atividade do COMPETE 2030;
  - d) Registo e tratamento informático dos dados e/ou processos atribuídos;
  - e) Registo e arquivo de expediente geral e atendimento telefónico;
  - f) Elaboração de documentos e respetivo tratamento;
  - g) Prestação de apoio na organização de eventos internos e externos;
  - h) Agendar compromissos e atualizar calendários de eventos/reuniões;
  - i) Operacionalizar reuniões;
  - j) Acompanhar a gestão do património do COMPETE 2030 e
  - k) Acompanhar a gestão da frota do COMPETE 2030.
- A descrição das funções não prejudica a atribuição ao trabalhador de funções, não expressamente mencionadas, que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais o trabalhador detenha qualificação profissional adequada que não implique desvalorização profissional.

### Requisitos de Admissão

---

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

---

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Autoridade de Gestão do Programa Temático Inovação e Transição Digital	1	Edifício Expo 98 - Avenida D. João II, Lote I.07.2.1. 3.º piso	Lisboa	1990014 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 1**

#### Nº de Vagas/ Alterações

---

#### Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:** Requisitos preferenciais:  
a) Conhecimento de inglês;  
b) Capacidade de análise, de planeamento, de organização e de trabalho em equipa e  
c) Capacidade para exercer funções que exigem compromisso com o serviço, iniciativa e autonomia.

#### Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** apoioadmfinan@compete2020.gov.pt

**Contacto:** 21 1548700

**Data Publicitação:** 2024-02-21

**Data Limite:** 2024-03-06

#### Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

#### Observações

---

Para se candidatar ao recrutamento por mobilidade na categoria:

1) Formalização da candidatura:

A candidatura deve ser formalizada através de requerimento dirigido ao Senhor Presidente da Comissão Diretiva da Autoridade de Gestão do Programa Temático Inovação e Transição Digital, Prof. Doutor Nuno Mangas, até ao termo do prazo limite que consta desta publicação, com indicação expressa do n.º do Código de oferta da BEP a que se candidata, sendo submetida através de correio eletrónico para o endereço apoioadmfinan@compete2020.gov.pt, não podendo exceder os 15 Mb;

2) Elementos que devem constar no requerimento da candidatura:

Identificação do candidato, serviço de origem, modalidade de vínculo de emprego público detida, carreira e categoria a que pertence, posição e nível remuneratórios detidos com a indicação do montante pecuniário, bem como a morada, endereço eletrónico e contacto telefónico.

3) Documentos para anexar ao requerimento da candidatura:

a) Curriculum vitae atualizado, detalhado, datado e assinado;

b) Fotocópia simples do documento comprovativo da habilitação literária e das ações de formação frequentadas, relacionadas com as atividades que caracterizam o posto de trabalho a que se candidata;

c) Declaração emitida pelo organismo ou serviço a que o candidato pertence, devidamente atualizada e autenticada, da qual conste, de forma inequívoca, a modalidade do vínculo de emprego público de que é titular, identificação da carreira/categoria, a posição e nível remuneratórios detidos com a indicação do montante pecuniário, a antiguidade na categoria, na carreira e na Administração Pública.

d) Declaração assinada pelo candidato onde consinta expressamente o tratamento dos seus dados pessoais para efeitos do presente recrutamento.

4) Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, sendo complementada com entrevista profissional de seleção. A análise curricular terá caráter eliminatório, apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização da entrevista.

\*O presente recrutamento é destinado a candidatos com vínculo de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e já detentores da carreira/categoria de assistente técnico.

\* Local de trabalho: SEDE: Av. Edifício Expo 98 - Av. D. João II Lote 1.07.2.1. 3º Piso - Parque das Nações, 1998-014 Lisboa ou eventualmente noutra localidade em serviço a descentralizar no futuro. É também equacionada a possibilidade de exercício de funções a partir de qualquer outra localização no território português, utilizando o regime de teletrabalho.

---

---

---

---

---

---

---